

Bijlage # Uitvoeringsregels Social Return SDA gemeenten (2% norm)

De SDA (Samenwerking Drentsche Aa) gemeenten werken met betrekking tot Social Return (SR) met de bouwblokken methodiek. Hierbij wordt de inzet op SR gewaardeerd op basis van de afstand tot de arbeidsmarkt die de kandidaat heeft. De waardering, uitgedrukt in inspanningswaarde, van de diverse bouwblokken is gebaseerd op de relatieve inspanning die een werkgever moet verrichten om een medewerker uit een bepaalde doelgroep een jaar aan het werk te houden. Deze inspanningswaarde is o.a. gebaseerd op loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten, uitvalkosten van de werkgever (zie onderstaande tabel SR). Deze inspanningswaarde staat niet in relatie tot de werkelijke uitgave aan uitkeringen en loon, behoudens personen uit de WSW.

De inschrijver verplicht zich om als resultaatsverplichting minimaal 2% van de aanneemsom, exclusief BTW, aan te wenden voor SR.

De opdrachtnemer kan **zelf**, in samenspraak de coördinator SR en/of een accountmanager van het ondernemersteam van Werkplein Drentsche Aa (WPDA), de verschillende SR inspanningen combineren in een voor hem **optimale mix**. De opdrachtnemer weet vooraf welke waarde aan de verschillende inspanningen wordt toegekend. Voor inzet van de sociale werkvoorziening (SW) kan opdrachtnemer enkel de arbeidsuren van een SW'er opvoeren (geen materiaalkosten of inzet van kandidaten met een re-integratietraject).

De opdrachtnemer kan beslissen om de kandidaten werkzaamheden te laten verrichten die niet bij opdrachtnemer plaatsvinden, maar bij bijvoorbeeld onderaannemers of toeleveranciers ten behoeve van de gegunde opdracht.

Door deze vorm van maatwerk aan te bieden kan een opdrachtnemer SR veel beter inpassen in zijn/haar bedrijfsvoering (het realiseren van economisch en sociaal rendement). Voor de invulling van SR kan een opdrachtnemer uitkeringsgerechtigden in dienst nemen. Daarnaast kan ook gedacht worden aan de BBL trajecten en BOL stages ('leerling bouwplaats').

Behoren deze inspanningen niet tot de mogelijkheden van de opdrachtnemer, dan mag deze ook met alternatieven komen, te ontleen aan de menukaart. De menukaart bevat (MVO) activiteiten en aanvullende (project) opties welke enkel na goedkeuring door opdrachtgever ingezet kunnen worden op de gegunde opdracht.

Het dubbel opvoeren van kandidaten bij andere gemeenten dan die van opdrachtgever is niet toegestaan.

Tabel Social Return

Soort en evt. duur van de uitkering	Waarde SR inspanning (op basis van een jaarcontract fulltime = 36 uur)
< 2 jaar in Participatiewet (Bijstand/Werkpunt/iWerk)	€ 35.000,-
> 2 jaar in Participatiewet (idem)	€ 40.000,-
> 3 maanden en < 1 jaar in WW (Werkloosheidsuitkering)	€ 15.000,-
> 1 jaar in WW (Werkloosheidsuitkering)	€ 20.000,-
WIA/WAO (Arbeidsongeschiktheidsuitkering)	€ 35.000,-
Niet uitkering ontvanger (NUO)	€ 10.000,-
50+	€ 5.000,- extra op bovenstaande bedragen
55+	€ 7.500,- extra op bovenstaande bedragen
Leerling BBL (Beroepsbegeleidende Leerweg)*	€ 10.000,-
Leerling BOL (Beroepsopleidende Leerweg)*	€ 5.000,-
Werk Ontwikkel Plek (WOP) Alleen uitkeringsgerechtigden WPDA	€ 20.000,-
Doelgroep Banenafpraak	€ 35.000,-
Onder-aanneming via Wet Sociale Werkvoorziening (WSW)	Daadwerkelijk gemaakte arbeidskosten inzet SW medewerkers opvoeren voor SR
Menukaart t.b.v. Maatwerk	Zie aanvulling 1

** Deze activiteit kan alleen worden opgenomen indien de duur van de arbeidsovereenkomst overeenkomt met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt.*

De opdrachtnemer / ondernemer kan zelf de verschillende SR-inspanningen combineren in een optimale mix, passend bij de bedrijfsvoering.

Voorbeelden bij een aanneemsom van € 2.500.000,-

De loonsom is minder dan 30% van de aanneemsom, dan wordt van de aanneemsom van € 2.500.000,-, 2 % genomen, is € 50.000,-. De opdrachtnemer kan voor dit bedrag een "> 2 jaar PW - er" en een "> 1 jaar WW-er" één jaar aan het werk zetten om te voldoen aan de SR-verplichting binnen de overeenkomst.

Voorwaarden Social Return

1. De opdrachtnemer is verplicht om tenminste 2% van de aanneemsom excl. BTW aan te wenden aan SR inspanningen ten behoeve van de in de tabel vermelde doelgroepen en/of menukaart (**stapelen van keuzes per deelnemer is niet mogelijk!**).
2. De accountmanager(s) van het ondernemersteam en/of coördinator SR adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij de invulling van SR. Opdrachtnemer levert na gunning van de opdracht aan het ondernemersteam een plan op hoe aan de SR-verplichting te voldoen. De opdrachtnemer kan in zijn plan een gecombineerd voorstel van betaald werk, leerwerkbaan en stage doen. Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in SR, wordt de tabel SR gehanteerd. Als 'vangnet' kan opdrachtnemer gebruik maken van activiteiten vanuit de menukaart na goedkeuring in te zetten product door opdrachtgever.
3. Ondersteuning bij de werving, selectie en scholing van de personen die onder het SR regime van de accountmanagers van het ondernemersteam van WPDA vallen, kan kosteloos verkregen worden via:
Coördinator Social Return
t.a.v. de heer T.(Tjidde) Hummel
WPDA
Postbus 392
9400 AJ Assen
Telefoon: 06-27038664 (b.g.g. 0592-39 1600)
4. De opdrachtnemer legt verantwoording af aan de accountmanager van het ondernemersteam en coördinator SR van WPDA. De SR inspanningsverplichting dient gestart te worden na het begin van de opdracht. De accountmanager van het ondernemersteam voert hierop de controle uit.
5. Na goedkeuring van het plan (zie aanvulling 2 voor mogelijk format) door de coördinator SR/accountmanager ondernemersteam ontvangt de opdrachtnemer via de mail een uitnodiging voor de digitale [Social Return Monitor](#), voor het maken van de benodigde rapportages.
6. De invulling van de SR regeling wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden in overleg tussen de opdrachtnemer en coördinator SR/accountmanager ondernemersteam afgesproken en zijn gericht op maatwerk en maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst.
7. De accountmanager van het ondernemersteam zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten aan de opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om aan de SR-verplichting te voldoen.
8. De opdrachtnemer dient bij aanvang van het dienstverband op verzoek een bewijs van de arbeids-, stageplaats of werkervaringsplaats overeenkomst te kunnen overleggen aan de accountmanager van het ondernemersteam met daarin informatie over de looptijd, aantal te werken uren en betaalde loonkosten. In geval van stage- of werkervaringsplaats dient opgave van uren ter onderbouwing van de maximaal te verstrekken vergoeding voor begeleidingskosten. Zie menukaart voor maximale vergoeding.

9. In principe dient de werkloos-werkzoekende en/of jongere bij/tijdens de uitvoering van deze opdracht te worden ingezet. De te plaatsen persoon mag in de 6 maanden voorafgaande aan de gunningsdatum niet werkzaam zijn geweest bij opdrachtnemer c.q. onderaannemer. De concrete invulling dient altijd in overleg en na goedkeuring van het ondernemersteam/coördinator SR van WPDA plaats te vinden.
10. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzet van de bedoelde doelgroepen.
11. Het dubbel opvoeren van kandidaten en of kosten inzet SW bedrijf in meerdere gemeenten dan die van opdrachtgever is niet toegestaan.
12. Opdrachtnemer kan enkel de arbeidsuren van een SW kandidaat opvoeren. Materiaal en of andere kosten vallen niet onder de invulling van SR.
13. Wanneer de voorwaarde SR van toepassing is verklaard op de aanbesteding en het aanbod is onder de grens van SR, blijft de voorwaarde SR van toepassing.
14. Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert de opdrachtnemer per kwartaal een rapportage, via de online [Social Return Monitor](#), aan de accountmanager van het ondernemersteam met een minimum van 2x per jaar voor meerjarige contracten. De benodigde bewijslast in de vorm van (arbeids-)overeenkomsten/contracten dient opdrachtnemer desgevraagd te kunnen overleggen.
15. Binnen 2 maanden na het einde van de uitvoeringsperiode, exclusief onderhoudsperiode, levert de opdrachtnemer een eindrapportage aan de coördinator SR en de accountmanager van het ondernemersteam conform de rapportage als genoemd in lid 5 van dit artikel.
16. De accountmanager van het ondernemersteam heeft de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. Opdrachtnemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de opdrachtgever verhaald worden.
17. De accountmanager van het ondernemersteam is bevoegd om inspanningen die niet door het ondernemersteam/coördinator SR zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de SR-verplichting. De bewijslast van goedkeuring berust bij de opdrachtnemer.
18. Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande SR niet of niet volledig dreigt te kunnen nakomen, dient opdrachtnemer dit tijdig aan opdrachtgever te melden, waarna gezamenlijk, met coördinator SR en accountmanager van het ondernemersteam, naar een oplossing zal worden gezocht in de vorm van een activiteit vanuit de menukaart.
19. Indien een opdrachtnemer boven de 2% realiseert zou dit beloond kunnen worden d.m.v. een persbericht of een andere vorm van publiciteit.
20. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de opdrachtnemer aansprakelijk voor de onder lid 1 gestelde SR verplichting.
21. Kosten gemaakt voor de inzet van een intermediair (zijnde niet het ondernemersteam) komen voor rekening van de opdrachtnemer en kunnen niet worden opgevoerd in het kader van de SR verantwoording.
22. Indien het percentage van de aanneemsom/inschrijfsom wat door opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het gedeelte van het percentage wat niet is gerealiseerd;

Definities

A: Definities algemeen:

1. Onder een werkloos-werkzoekende wordt verstaan iemand die minimaal 3 maanden werkzoekend is en die staat ingeschreven bij een Werkplein. De werkloos-werkzoekende heeft een Participatiewet (PW) uitkering, een UWV uitkering ingevolge WW (Werkloosheidswet), de Anw (Algemene nabestaanden wet) of ontvangt geen uitkering. Uitzondering op de minimale werkloosheidsduur vormt de werkzoekende vallende onder de doelgroep banenafpraak met een verdien capaciteit van 50-80% van het WML en personen zonder sterkqualificaties. Hierop is de ondergrens niet van toepassing.
2. Onder een jongere wordt verstaan iemand met een WW/PW-uitkering in de leeftijdsgroep van 18 jaar tot 27 jaar.
3. Met een Beroepsbegeleidende leerweg of leerwerkbaan (BBL) wordt een werkloos werkzoekende (jongere) opgeleid tot vakbekwaam medewerker. De opdrachtnemer biedt de werkloze werkzoekende, na datum gunning, een arbeidsovereenkomst aan voor vier dagen per week en op de vijfde dag volgt de kandidaat een opleiding. Dit instrument kent een maximumtermijn van 12 of 24 maanden.
4. Wanneer er sprake is van een vervolgopleiding voor de leerwerkbaan (BBL) op een hoger niveau dan mag deze leer-/werkbaan (BBL), mits tijdig aangegeven (3 maanden voor datum start), voor de duur van de opleiding, meegenomen worden voor de invulling van SR.
5. Met een Beroeps opleidende leerweg (BOL), wordt een student met behulp van een leer-/stage traject praktijkervaring bijgebracht door opdrachtnemer. Het is een traject waarbij sprake is van meer scholing dan praktijkervaring.
- 5 De stage kent een maximumtermijn die beschreven staat in de Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPV).
- 6 Onder een W.S.W. gerechtigde wordt verstaan iemand die is geïndiceerd i.h.k.v. de Wet Sociale Werkvoorziening.
- 7 Onder de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (WAZ), Wet arbeid en zorg (WAZ) en Participatiewet (PW) worden personen verstaan die (gedeeltelijk) werk naar arbeidsvermogen kunnen uitvoeren.
- 8 Onder de doelgroep Banenafpraak worden personen verstaan met een Wajong uitkering, WSW indicatie, Wiw- of ID-baan en personen uit de doelgroep van de Participatiewet die niet het Wettelijk minimum loon (WML) kunnen verdienen en geregistreerd staan in het Landelijke Doelgroepregister (LDR).
- 9 Onder loonkosten worden verstaan de brutoloonkosten, plus de directe werkgeverslasten (= 40% algemene lasten en 8% vakantiegeld).

- 10 Onder een Werk Ontwikkel Plek (WOP) wordt verstaan een uitkeringsgerechtigde van WPDA, met een verdien capaciteit tussen de 50 en 80% van het WML, die werkzaam is op een onbetaalde arbeidsplaats. Doel van de WOP is personen onder begeleiding van een jobcoach vaardigheden en kennis al werkend en lerend (verder) te laten ontwikkelen. Deelnemers zijn voorzien van een persoonlijk ontwikkelplan welke periodiek dient te worden kortgesloten tussen jobcoach en werkcoach van de deelnemer. Duur plaatsing per WOP is maximaal 6 maanden.
- 11 Onder een reguliere arbeidsplaats wordt verstaan iemand die bij een werkgever, anders dan een baan binnen een re-integratieprogramma, werkzaam is tegen betaling van salaris.
- 12 Onder een stageplaats, zijnde geen BOL/BBL, wordt verstaan iemand die ingevolge zijn/haar opleiding praktijkervaring dient op te doen in werksituaties, onder begeleiding bepaalde vaardigheden dient te oefenen, een opdracht moet uitvoeren of een onderzoek moet instellen naar een specifiek onderwerp.
- 13 Onder een werkervaringsplaats wordt verstaan iemand die vanuit een (bijstands-) uitkeringssituatie zich ontwikkelt richting de arbeidsmarkt door het opdoen van werkervaring en vaardigheden binnen een bepaald vakgebied.
- 14 Onder een participatieplaats wordt verstaan iemand die bij een bedrijf werkritme en werkervaring opdoet. Deze personen zijn nog niet productief en er zijn geen loonkosten aan verbonden. De aan te bieden werkplek is voor maximaal 2 jaar en moet additioneel en boven formatie van aard te zijn.

B: Definities Social Return (SR)

1. Aanneemsom c.q. inschrijfsom is de som waarvoor is ingeschreven en gegund.
2. Opdrachtsom is aanneemsom/inschrijfsom vermeerderd met overeengekomen meerwerk oftewel gerealiseerde omzet binnen het contract.
3. Percentage is het deel van de aanneemsom/inschrijfsom wat door opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR (maakt dus integraal onderdeel uit van totale aanneem- cq inschrijfsom).

C: *SR realiseren binnen de termijn van de opdracht*

1. In principe dient de werkloos-werkzoekende en/of jongere bij/tijdens de uitvoering van deze opdracht te worden ingezet. De concrete invulling dient altijd in overleg en na goedkeuring van de opdrachtgever.
2. De te plaatsen medewerker(s) mag gedurende een half jaar voorafgaande aan gunningsdatum niet werkzaam zijn geweest bij gegunde partij c.q. onderaannemer.

D: Vaststellen invulling bedrag Bouwblokken

Voor het bepalen van het SR bedrag, dat door de inzet van werkloos-werkzoekenden en/of jongeren wordt gerealiseerd, gelden de volgende uitgangspunten:

1. De inschaling van de werkloos-werkzoekende, W.S.W. gerechtigden geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de werknemer elders wordt geplaatst - bij de onderaannemer van opdrachtnemer.
2. De werkloos/werkzoekende (WW/PW/NUO) telt voor **maximaal 24 maanden** mee als SR kandidaat gerekend vanaf datum eerste plaatsing op een SR-opdracht.
3. Voor de inhuur van een SW-geïndiceerde, plaatsing van een werkzoekende >32% WIA/WAO, Wajong-gerechtigde geldt een maximale periode van 24 maanden binnen de contractduur van deze aanbesteding.
4. Voor een BBL'er geldt een maximale periode die gelijk is aan de duur van de opleiding gemaximaliseerd tot de duur van de contractperiode van deze aanbesteding.
5. De stagiair (bv BOL) telt maximaal 12 maanden mee.
6. De WOP plaatsing telt maximaal 6 maanden per deelnemer mee waarbij er aandacht uitgaat naar werknemersvaardigheden en indien nodig vakvaardigheden. Er kan in individuele gevallen sprake zijn van maatwerk.
7. Voor begeleiding van stagiair (Niet zijnde BBL/BOL) kan de opdrachtnemer maximaal 10 uur per week à € 15,00 per uur verantwoorden i.h.k.v. SR voor de duur van de stage c.q. opleidingsperiode. Het betreft hier een tegemoetkoming in de kosten. Resterende kosten komen voor rekening opdrachtnemer.

E: Aantrekken van kandidaten

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving van werkloos-werkzoekenden, W.S.W. gerechtigden en/of jongeren (16-27 jaar) voor een leerwerkbaan. Eén van de mogelijkheden die de opdrachtgever de opdrachtnemer biedt in het aantrekken van kandidaten is het ondernemersteam van de WPDA. Het ondernemersteam spant zich in om de aanlevering van kandidaten te bevorderen en is gedurende de overeenkomst tevens de procesbegeleider.

F: Werving en selectie door de accountmanager(s) van het ondernemersteam

1. De accountmanager van het ondernemersteam ondersteunt de opdrachtnemer bij het realiseren van SR. Hoe duidelijker de opdrachtnemer in zijn aanbod aangeeft welke mogelijkheden de opdrachtnemer ziet voor SR, des te sneller en beter kan de accountmanager van het ondernemersteam c.q. coördinator SR de opdrachtnemer van dienst zijn.
2. Samen met de opdrachtnemer maakt de accountmanager van het ondernemersteam de SR vacatures concreet. Hierbij worden de functie, het niveau, de functie-eisen, de periode en het aantal uren in beeld gebracht. Tevens wordt met de opdrachtnemer besproken of het hier om een reguliere vacature gaat met uitzicht op een dienstverband bij de opdrachtnemer of dat het om een leerwerkbaan of stage gaat. De opdrachtnemer en de accountmanager van het ondernemersteam stemmen met elkaar de reactietermijn af waarop de accountmanager terugkoppeling geeft over de kans van slagen voor het invullen van de vacature.

3. De accountmanager van het ondernemersteam schakelt voor de werving van kandidaten in overleg met de opdrachtnemer ook haar/zijn netwerk(projecten)organisaties in. Op deze manier is snel duidelijk of het ondernemersteam of de andere partijen kandidaten kunnen leveren. Mocht dat niet lukken, dan volgt een overleg met de opdrachtnemer om te kijken of de vacatures op een andere manier ingevuld kunnen worden of wordt uitgeweken naar de menukaart.

Aanvulling 1: Menukaart

(Afstemming met en accordering door opdrachtgever verplicht!)

	Dienst	Waarde (geld)	Specificaties
1	Incidentele lokale activiteiten waarbij het onderwijs wordt betrokken bij de branche, de sector of het bedrijf. Bijvoorbeeld een gastles over of excursie naar bedrijf, branche of sector	€ 100,- per uur	Max 10-12 uur per activiteit verband houdende met gegunde werk. Inclusief voorbereiding. Exclusief reistijd. Deze mag niet worden opgevoerd. Reguliere leergangen zijn uitgesloten!
2	Stageplaats, niet zijnde een BBL/BOL (<i>bijvoorbeeld 3D ontwerpen, computer simulaties, maquettebouw, handenarbeid, communicatie, beveiliging etc.</i>)	€ 15,- per uur voor begeleidingskosten (Max 10 uur per week voor duur stage)	(Afstudeer) Stage vanuit HBO/WO opleiding op het gegunde werk.
3	Werkervaringsplaats	€ 15,- per uur voor begeleidingskosten (Max 10 uur per week)	Proefplaatsing met doorbetaling van uitkering voor maximaal 3 maanden op het gegunde werk.
4	(Co-)financiering van (Re-integratie) project verband houdende met gegunde werk(<i>bijvoorbeeld in samenwerking met basisscholen, voortgezet en technisch onderwijs, zijnde niet reguliere leergangen</i>)	N.t.b. bedrag per project <i>In te vullen onder 'kost na akkoord opdrachtgever!'</i>	Vaststelling bijdrage na overleg met opdrachtgever (loonwaardebepaling kan van toepassing zijn op dit menu)
5	Participatieplaats	€ 15,- per uur voor begeleidingskosten (Max 20 uur per week)	Additionele arbeidsplaats t.b.v. opdoen arbeidsritme en ervaring op het gegunde werk. Boven formatie van aard. Maximaal 2 jaar.

Aanvulling 2: (Voorbeeld) Plan van aanpak invulling Social Return

Plan van aanpak invulling SR	In te vullen door opdrachtnemer
Opdrachtgever Gemeente	Aa en Hunze/ Assen/Tynaarlo*
Opdrachtnemer	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
Naam aanbesteding	
2% aanneemsom	

Functie en vorm dienstverband (**)	Geplande start werkzaamheden, duur, aantal uur per week

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

(**) Arbeidsovereenkomst of werk/leerovereenkomst, werkervaring of stage.